



CONCELLO DE NARÓN

INSTANCIA DE SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN REALIZACIÓN ACTIVIDADES LÚDICAS

MODELO REG20

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE E REPRESENTANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Persoa xurídica: nome ou razón social

Sigla ou nome

CIF

Datos do representante (se procede, en cuxo caso achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Enderezo para efectos de notificacións (do solicitante ou do representante, se procede)

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Municipio

Provincia ou país

Outros medios de contacto (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo

Teléfono móbil

Enderezo de correo electrónico

Fax

Solicito autorización para a realización da actividade seguinte, comunicando que se tomarán as medidas de prevención dispostas polo Concello de Narón para cada caso e que se enumeran na páxina seguinte:

Festa gastronómica Tirada de fogos de artificio Fogueira de San Xoán

Data da actividade:

Nome da celebración ou motivo:

Localización:

Parroquia:

Persoa ou empresa que realiza a tirada dos fogos:

- Axuntar croquis, plano de situación ou cordeadas do lugar.

- O solicitante declara baixo a súa responsabilidade ser certo canto subscribe.

- A autorización quedará sen efecto no caso de que as condicións meterolóxicas adversas desaconsellen a súa realización (fortes ventos, temperaturas elevadas, etc.), ou ben se dean outras circunstancias especiais na zona, como un gran número de incendios, etc.

- A autorización outorgada non eximirá en ningún caso das responsabilidades por danos ou perdas a que houber lugar no caso de que conorra.

- No caso de realización de festa gastronómica ou fogueiras de San Xoán, a solicitude deberá presentarse cunha antelación de 7 días hábiles. No caso de tirada de fogos de artificio a solicitude deberá presentarse cunha antelación de 4 días hábiles.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón,

de de

O solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

1

2

3

4

5

6

7

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

MEDIDAS DE PREVENCIÓN DO CONCELLO DE NARÓN

Para festas gastronómicas:

- A confección de alimentos efectuarase sempre en instalacións e infraestruturas axeitadas para tal fin, e nunca directamente sobre o terreo.
- A confección de alimentos non debe realizarse antes da saída do sol e debe rematarse dúas horas antes do momento da súa posta.
- Que se dispoña no lugar dun sistema de extinción de incendios axeitado á proporción das infraestruturas utilizadas.
- Que a zona de confección dos alimentos permaneza vixiada polos solicitantes ata o total remate do cociñado. Unha vez rematada a confección dos alimentos as infraestruturas utilizadas deberán permanecer totalmente apagadas, asegurándose de que non quedan brasas, empapando os restos con auga en caso necesario.
- No caso de que se levante vento que poida dificultar a vixilancia e propagación de faíscas, a confección de alimentos deberá suspenderse e as infraestruturas utilizadas apagarse de inmediato.

NO CASO DE PROBLEMAS CHAMAR AO 085 OU 112

Para tirada de fogos de artificio:

- A tirada será realizada pola empresa pirotécnica ou unha única persoa autorizada polo solicitante.
- A tirada farase nun lugar inaccesible para o público, limpo de maleza ou de calquera outro material inflamable e situado a máis de 400 metros de distancia dun terreo forestal. Deberá terse en conta a dirección e velocidade do vento á hora de fixar o punto de tirada co fin de minimizar o risco para os terreos forestais.
- A empresa comprobara o índice de risco diario e no caso que sexa extremo, non estará autorizada para o lanzamento.
- No lugar disporase dun sistema de extinción de incendios.
- O lugar deixarase limpo de restos de instalacións e de materiais producidos na tirada.
- O solicitante será sempre o responsable dos danos e prexuízos que se ocasionen.
- Para saber cada día o IRDI, consulten o seguinte sitio de internet: http://mediorural.xunta.es/areas/forestal/incendios_forestais/irdi/

NO CASO DE PROBLEMAS CHAMAR AO 085 OU 112

Para fogueiras de San Xoán:

- A fogueira estará a unha distancia mínima de 50 metros de vivendas, vehículos, instalacións, tendidos eléctricos ou telefónicos e zonas vexetais susceptibles de ser queimadas.
- A súa dimensión non superará os 5 metros de altura e os 3 metros de diámetro.
- Non se queimarán residuos perigosos ou tóxicos tipo: pneumáticos, aceites, plásticos, envases baleiros de aerosoles, etc.
- Cando se faga a fogueira sobre terreos públicos asfaltados, lousados ou pintados deberá protexerse o pavimento cunha capa de area en toda a superficie da fogueira.
- Disporase no lugar dun sistema de extinción de incendios axeitado á proporción da fogueira.
- A fogueira permanecerá vixiada ata a súa total extinción que deberá ser asegurada empapando os restos totalmente con auga.
- No caso de que se levante vento que poida dificultar a vixilancia e extinción da fogueira esta deberá suspenderse ou apagarse de inmediato.
- O solicitante será sempre o responsable dos danos e prexuízos que a fogueira ocasione.

NO CASO DE PROBLEMAS CHAMAR AO 085 OU 112

OBXECTO

A instancia de solicitude xeral utilízase para algún destes fins:

- Formular queixas, suxestións ou reclamacións de calquera natureza e competencia municipal.
- Achegar documentos a un determinado expediente, ben por requirimento previo ou por iniciativa dalgún dos interesados ou partes implicadas.
- Formular alegacións ou recursos contra a resolución dun determinado expediente administrativo.
- Expoñer e/ou solicitar calquera outro asunto para o que non exista ningunha outra instancia de solicitude específica.

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.naron.es.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.



FOGUEIRAS DE SAN XOAN E DE SAN PEDRO

D/D^a _____, con DNI núm. _____, declara que fun informado das normas para as fogueiras de San Xoán e de San Pedro:

- A fogueira estará situada a unha distancia mínima de 50 metros de vivendas, vehículos, instalacións, tendidos eléctricos ou telefónicos e zonas vexetais susceptibles de seren queimadas.
- A súa dimensión non superará os cinco metros de altura e os tres de diámetro.
- Non se queimarán residuos perigosos ou tóxicos tipo: pneumáticos, aceites, plásticos, envases baleiros de aerosoles, etc.
- Cando se faga a fogueira sobre terreos públicos asfaltados, lousados ou pintados, deberá protexerse o pavimento cunha capa de area en toda a superficie da fogueira.
- Disporase no lugar dun sistema de extinción de incendios axeitado á proporción da fogueira.
- A fogueira permanecerá vixiada ata a súa total extinción, que deberá ser asegurada empapando os restos totalmente con auga.
- No caso de que se levante vento que poida dificultar a vixilancia e a extinción da fogueira, esta deberá suspenderse ou apagarse de inmediato.
- O solicitante sempre será o responsable dos danos e prexuízos que a fogueira ocasione.

NO CASO DE PROBLEMAS DEBERÁ CHAMAR AO 085 OU AO 112.

Narón, _____ de xuño de 20____

Asinado: _____

